**Voorbeeld Leidraad Goed Gesprek:**

Dit document bevat tips voor de structuur en inhoud van het gesprek over contractuitbreiding met zorgmedewerkers. Dit kan gebruikt worden als leidraad voor het Goede Gesprek.

**Voorbereiding voor het gesprek**

1. Informeer de medewerker tijdens het maken van de afspraak alvast over het doel van het gesprek en welke onderwerpen aan bod zullen komen
   1. Op die manier kan de medewerker voor zichzelf al eens nadenken over: Hoeveel uren zou ik extra willen werken, heb ik roosterwensen, andere onderwerpen te bespreken? Dan kunnen we hier tijdens gesprek dieper op ingaan.
2. Bedenk zelf alvast wat je over de situatie van de medewerker weet. Bijvoorbeeld: Tot welke leeftijdsgroep hoort de medewerker, wel of geen kinderen, welke wensen zou hij/zij kunnen hebben, waar zou je op in moeten zoomen?

**Structuur voor het gesprek:**

1. Introductie (5 min)
   1. Licht het Goede Gesprek toe:
      * Dit is onderdeel van Het Potentieel Pakken, waar we samen kijken hoe we contractuitbreiding mogelijk kunnen maken voor medewerkers die dit willen, en op een zo prettig mogelijke manier
      * We willen samen met jou kijken wat jouw overwegingen zijn en wat er nodig is om tot contractuitbreiding te besluiten
      * We hopen natuurlijk vooral dat dit voor jou van meerwaarde is, maar ook in het grotere plaatje gaan we hierdoor leren voor jouw collega’s en voor de toekomst

*Tip: We benadrukken vaak ‘we leren door te doen’. Het kan dat we tegen obstakels gaan aanlopen maar willen graag proberen die samen met jou te verminderen.*

*Tip: Benadruk dat het natuurlijk ook oké is wanneer we erachter komen dat contractuitbreiding toch niet prettig zou zijn voor je; ook daar leren we van*

* 1. Licht de agenda en doelen van het gesprek toe, benadruk de verwachtingen in het gesprek, bijvoorbeeld:
     + Dit is geen functionerings- / beoordelingsgesprek
     + We zitten hier samen omdat je hebt aangegeven eventueel meer uren te willen werken, we willen graag meer leren waarom jij dit initiatief hebt genomen en samen kijken waar we uitkomen

1. Wensen en voorwaarden bespreken (20-30min)
   1. Bespreek de reden van aanmeldingvoor het Goede Gesprek
      * Waarom heb je je aangemeld? [Welke verwachtingen en behoeftes zitten daarachter?]
      * Wat vind je van je huidige situatie en contract en wat zou er moeten veranderen?
      * Heb je het hier wel eens met andere over gehad? (bijv. wijkverpleegkundige, coach, of manager)
   2. Bespreek samen de wensen en verwachtingen om meer uren te gaan werken
      * Hoeveel uur extra overweeg je om meer te gaan werken?
      * Vanaf wanneer zou je dit willen doen?
      * In wat voor rol / team zou je meer uren willen werken?
      * Welke voorwaarden stel je aan je rooster?
      * Wat verwacht je als grootste voordelen?
      * Zie je ook risico’s?

*Tip: Een contractuitbreiding hoeft niet gelijk veel uur te zijn, 2 uur extra is ook al waardevol*

*Tip: Geef aan dat altijd iets ‘uitgeprobeerd’ kan worden, en het aantal uren altijd later weer kan worden aangepast*

1. Vervolgstappen afspreken (10 min)
   1. Danken van de medewerker voor het aanmelden en kort samenvatten tot welke afspraken of conclusies je samen met de medewerker bent gekomen
   2. Herhaling wat de medewerker kan verwachten en wat dat betekent voor de aankomende periode.
   3. Aangeven bij wie de medewerker terecht kan voor vragen
   4. Eventueel vervolgafspraak inplannen
   5. [Belangrijk voor verwachtingsmanagement: Kan iedereen meedoen die zich aanmeldt of vindt er later een selectie plaats?]

**Stappen na het gesprek**

1. Communiceer de relevante aspecten met de rest van het ‘matchingsteam’ zodat samen kan worden gezocht naar een oplossing – zie hieronder een voorbeeldopzet om te sturen
2. Het kan waardevol zijn om ook de medewerker zelf een bedankmail te sturen met daarin de gemaakte afspraken

**Voorbeeldopzet om aan de anderen in ‘matchingsteam’**[geel gearceerd zijn de in te vullen velden]

Aan: Matchingsteam

*Op [datum]heb ik gesproken met [naam medewerker]*

*Hij/zij werkt op [afdeling] als [functie].*

*Hierbij een overzichtje:*

* *Aantal uren per week dat de medewerker eventueel extra zou willen werken: […]*
* *Voorwaarden die de medewerker stelt om meer te gaan werken: […]*
* *Andere wensen die de medewerker heeft: […]*
* *Verder belangrijke aspecten over zijn/haar situatie: […]*
* *Risico’s die ik zie: […]*
* *Mijn eerste idee is dat we bij deze medewerker een contractuitbreiding [wel/niet] mogelijk gaan maken omdat: […]*
* *Afspraken die ik met hem/haar gemaakt heb: […]*

*© Copyright stichting Het Potentieel Pakken 2020. Alle rechten worden voorbehouden. Niets van de in dit document gepubliceerde gegevens (waaronder begrepen beeldmateriaal) mag zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van stichting Het Potentieel Pakken worden verveelvoudigd, bewerkt, en/of (verder) openbaar worden gemaakt, online noch offline.*