MAAL/BERSP/5172691/40081085
#42037938-v2
Execution copy

STATUTENWIJZIGING
(*Stichting Het Potentieel Pakken*)

Op zestien november tweeduizend twintig, is voor mij, mr. Rudolf van Bork, notaris — met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: —
mevrouw mr. Anne Marieke Kolsters, geboren te Zwolle op elf augustus — negentienhonderd achtenzeventig, met kantooradres Parnassusweg 300, 1081 LC — Amsterdam. —
De comparant heeft het volgende verklaard: —
het bestuur van **Stichting Het Potentieel Pakken**, een stichting, statutair gevestigd in Amsterdam en met adres: Ruyschstraat 10 H, 1091 CB Amsterdam, ingeschreven in - het handelsregister onder nummer 75262290 (**stichting**), heeft op zes november — tweeduizend twintig besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel — opnieuw vast te stellen, alsmede om de comparant te machtigen deze akte te doen — passeren. Van deze besluitvorming blijkt uit een bestuursbesluit dat aan deze akte zal worden gehecht (***Bijlage I***). De raad van toezicht van de stichting heeft het besluit van het bestuur tot wijziging van de statuten van de stichting op zes november — tweeduizend twintig goedgekeurd, waarvan blijkt uit een besluit van de raad van — toezicht, dat aan deze akte zal worden gehecht (***Bijlage II***). —
De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij oprichting van de stichting, bij akte op - twee juli tweeduizend negentien verleden voor een waarnemer van het vacante — protocol van mr. M. Bijkerk, notaris met plaats van vestiging Amsterdam. De statuten - zijn sindsdien niet gewijzigd. —
Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de — stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld als volgt. —

STATUTEN:

1 Begripsbepalingen

1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:

belet: belet als bedoeld in artikel 2:291 lid 5 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder begrepen de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode;

bestuur: het bestuur van de stichting;

oprichter: Wieteke Willemijntje Graven, geboren op twee januari negentienhonderd zevenenzeventig;

schriftelijk: bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

statuten: deze statuten;

stichting: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten.

1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt.

2 Naam en zetel

2.1 De naam van de stichting is:

Stichting Het Potentieel Pakken.

2.2 De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

3 Doel

3.1 De stichting heeft ten doel het verbeteren van de positie van vrouwen op de Nederlandse arbeidsmarkt, met het oog op positieve gevolgen voor zowel economische zelfstandigheid van vrouwen, arbeidstekorten in cruciale sectoren en de Nederlandse economie, onder meer door het verhogen van het gemiddeld aantal gewerkte betaalde arbeidsuren door vrouwen, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, mits in het algemeen belang.

3.2 De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door:

(a) het verbinden van organisaties en instellingen die zich (willen) inzetten ten bate van de missie van de stichting;

(b) het ontwikkelen en uitvoeren van initiatieven ten bate van de missie;

(c) het creëren van bewustwording rondom de missie, onder meer door communicatie rondom het thema vrouwen op de arbeidsmarkt en het uitbrengen van publicaties; en

(d) het werven van fondsen.

3.3 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. Erfstellingen mogen door de stichting slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

3.4 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De kosten van beheer dienen in redelijke verhouding te staan -

tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.

3.5 De stichting heeft geen winstoogmerk.

3.6 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

4 Bestuur: benoeming en beloning

4.1 Het bestuur bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van één (1) of meer bestuursleden.

4.2 Bestuursleden worden benoemd door de raad van toezicht onder goedkeuring van het bestuur.

4.3 In ontstane vacatures van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

4.4 Indien het bestuur uit meer dan één (1) persoon bestaat, wijst het uit zijn midden een voorzitter aan en kan het voorts uit zijn midden een secretaris benoemen.

4.5 De oprichter is bestuurslid voor onbepaalde tijd. Andere bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar, met dien verstande dat zij in functie blijven totdat in de herbenoeming of opvolging is voorzien. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.

4.6 De raad van toezicht kan aan bestuursleden een bezoldiging toekennen. De aard van de werkzaamheden waarvoor deze beloning is toegekend en de aard en omvang van de beloning worden in de jaarrekening vermeld en toegelicht. Verder hebben bestuursleden recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.

5 Bestuur: defungeren

5.1 Ieder bestuurslid kan worden ontslagen door de rechtbank, indien sprake is van een van de in artikel 2:298 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek genoemde gevallen.

5.2 Ieder bestuurslid kan worden geschorst of ontslagen door de raad van toezicht op grond van de in artikel 5.1 bedoelde gevallen, dan wel indien er naar het oordeel van de raad van toezicht een serieuze aanwijzing is dat zich een of meer van die gevallen voor kunnen of zullen doen.
Een besluit van de raad van toezicht tot schorsing of ontslag van de oprichter als bestuurslid van de stichting behoeft unanieme stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5.3 Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd en besloten, moet in de desbetreffende vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen en/of te verantwoorden.

5.4 Indien een bestuurslid is geschorst, dient binnen drie maanden na de ingang van de schorsing te worden besloten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing van de schorsing, bij gebreke waarvan de schorsing vervalt.

5.5 Behoudens het in artikel 5.3 bepaalde heeft een geschorst bestuurslid geen toegang tot bestuursvergaderingen en geen stemrecht.

5.6 Een bestuurslid defungeert voorts:
(a) door overlijden;
(b) door aftreden;
(c) door faillietverklaring, aanvraag surseance van betaling of verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
(d) door ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één (1) of meer van de goederen van het bestuurslid wordt ingesteld.

6 Bestuur: taak en bevoegdheden

6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

6.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

7 Bestuursvergaderingen: oproeping en plaats

7.1 Ten minste tweemaal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden of overeenkomstig artikel 10.7 besloten.

7.2 Andere bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen zo dikwijls een bestuurslid dat nodig acht.

7.3 Bestuursvergaderingen worden opgeroepen door een bestuurslid.

7.4 De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste dag voor die van de vergadering.

7.5 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

7.6 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering oproept.

7.7 Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

8 Bestuursvergaderingen: toegang

8.1 Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.

8.2 Bestuursleden kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid. Een bestuurslid kan ten hoogste één (1) medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

9 Bestuursvergaderingen: voorzitter en notulist

9.1 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het langst in functie zijnde ter

vergadering aanwezige bestuurslid.

9.2 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.

9.3 Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke daarvan door hen ondertekend.

10 Bestuursvergaderingen: besluitvorming

10.1 In het bestuur heeft ieder bestuurslid één (1) stem.

10.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen.

10.3 Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.

10.4 Staken de stemmen dan wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

10.5 Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezig bestuurslid verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.

10.6 Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten door het bestuur worden genomen, indien alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ermee hebben ingestemd dat besluitvorming plaatsvindt.

10.7 Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle bestuursleden schriftelijk met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht.

10.8 Het bestuur kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van het bestuur.

10.9 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien dat bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Indien alle bestuursleden een dergelijk persoonlijk belang hebben, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

11 Vertegenwoordiging

11.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Indien twee of meer bestuursleden in functie zijn, komt de bevoegdheid tot vertegenwoordiging mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

11.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan deze bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het handelsregister, met vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid.

12 Ontstentenis of belet bestuurslid

12.1 In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de overblijvende

bestuursleden of is het overblijvende bestuurslid tijdelijk met het besturen van de stichting belast.

12.2 In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of het enige bestuurslid, wordt de stichting tijdelijk bestuurd door één (1) of meer personen die daartoe door de raad van toezicht zijn aangewezen.

13 Raad van toezicht: benoeming en defungeren

13.1 De stichting heeft een raad van toezicht bestaande uit drie (3) of meer natuurlijke personen.

13.2 Bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van de raad van toezicht.

13.3 Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar, met dien verstande dat zij in functie blijven totdat in de herbenoeming of opvolging is voorzien. Een aftredend lid van de raad van toezicht is eenmaal terstond herbenoembaar.

13.4 In ontstane vacatures van de raad van toezicht wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden.

13.5 De raad van toezicht kan één (1) van de leden van de raad van toezicht benoemen tot voorzitter van de raad van toezicht.

13.6 Ieder lid van de raad van toezicht kan worden geschorst of ontslagen door de raad van toezicht indien sprake is van een van de in artikel 2:298 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek genoemde gevallen, dan wel indien er naar het oordeel van de raad van toezicht een serieuze aanwijzing is dat zich een of meer van die gevallen voor kunnen of zullen doen.

13.7 Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts in de gevallen voorzien in artikel 5.6(a) tot en met artikel 5.6(d).

13.8 De leden van de raad van toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld.

14 Raad van toezicht: taak

14.1 De raad van toezicht heeft tot taak het vaststellen van het beleid van de stichting, welk beleid zal worden uitgevoerd door het bestuur onder toezicht van de raad van toezicht, en het houden van toezicht op de algemene gang van zaken van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. De raad van toezicht staat het bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

14.2 Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken noodzakelijke gegevens en stelt ten minste één (1) keer per jaar de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte van de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden organisatie.

15 Raad van toezicht vergaderingen: oproeping en plaats

15.1 Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste één (1) vergadering van de raad van toezicht gehouden of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 18.4 besloten.

15.2 Andere vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls het bestuur of een lid van de raad van toezicht dat nodig acht.

15.3 Vergaderingen van de raad van toezicht worden bijeengeroepen door een lid van de raad van toezicht.

15.4 De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste dag voor die van de vergadering.

15.5 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

15.6 Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.

15.7 Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van leden van de raad van toezicht of op een andere wijze als bedoeld in artikel 7.7. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

16 Raad van toezicht vergaderingen: toegang en gecombineerde vergadering

16.1 Toegang tot vergaderingen van de raad van toezicht hebben de leden van de raad van toezicht alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht worden toegelaten.

16.2 Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één (1) ander lid van de raad van toezicht vertegenwoordigen.

16.3 De raad van toezicht vergadert tezamen met het bestuur zo dikwijls de raad van toezicht of het bestuur dat nodig acht.

17 Raad van toezicht vergaderingen: voorzitter en notulist

17.1 De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van de raad van toezicht.

17.2 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.

17.3 Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke daarvan door hen ondertekend.

18 Raad van toezicht vergaderingen: besluitvorming

18.1 In de raad van toezicht heeft ieder lid van de raad van toezicht één (1) stem.

18.2 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

18.3 Artikel 10.3, artikel 10.5 en artikel 10.6 zijn van overeenkomstige toepassing op de besluitvorming in de raad van toezicht.

18.4 Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.

18.5 Besluitvorming van de raad van toezicht kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle leden van de raad van toezicht schriftelijk met de wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht.

18.6 De raad van toezicht kan nadere regels vaststellen omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht.

18.7 Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien dat lid van de raad van toezicht daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Indien alle leden van de raad van toezicht een dergelijk persoonlijk belang hebben, behoudt de raad van toezicht haar bevoegdheid en legt de raad van toezicht de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

19 Raad van toezicht: belet of ontstentenis

19.1 In geval van ontstentenis of belet van één (1) of meer leden van de raad van toezicht berusten de taken en de bevoegdheden van de raad van toezicht bij de overblijvende leden dan wel het enig overgebleven lid van de raad van toezicht.

19.2 In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht, berusten de taak en bevoegdheden van de leden van de raad van toezicht bij één (1) of meer personen die daartoe vooraf bij besluit door de raad van toezicht zijn aangewezen. Een aanwijzing mag te allen tijde door de raad van toezicht worden gewijzigd.

19.3 De aanwijzing als bedoeld in artikel 19.2 wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld en desgewenst gewijzigd.

20 Boekjaar en jaarstukken

20.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

20.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

20.3 Uit de in artikel 20.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van:

(a) eventuele bezoldigingen, onkostenvergoedingen en vacatiegelden genoten door de bestuursleden;

(b) eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegelden genoten door de leden van de raad van toezicht;

(c) kosten gemaakt voor het beheer van de stichting en andere uitgaven;

(d) inkomsten van de stichting; en

(e) het vermogen van de stichting.

20.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden ondertekend door alle bestuursleden en leden van de raad van

toezicht.

20.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 20.4 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent het onderzoek verslag uit aan het bestuur.

20.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

21 Reglementen en beleidsplan

21.1 De raad van toezicht is bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

21.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

21.3 De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

21.4 De raad van toezicht stelt een één (1) of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 3 vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de stichting voor één (1) of meer jaren. Het beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten.

21.5 Het in artikel 21.4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van:

(a) de door de stichting te verrichten werkzaamheden;

(b) de wijze van fondsenwerving;

(c) de wijze van beheer van inkomsten en vermogen; en

(d) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden besteed.

22 Statutenwijziging

22.1 Het bestuur is onder goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd deze statuten te wijzigen.

22.2 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

22.3 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

23 Ontbinding

23.1 Het bestuur is onder goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd de stichting te ontbinden.

23.2 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of

nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

23.3 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuursleden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. De raad van toezicht kan besluiten één (1) of meer andere personen tot vereffenaars te benoemen.

23.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.

23.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

23.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend.
(Was getekend: A.M. Kolsters, R. van Bork)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr. R. van Bork NOTARIS te AMSTERDAM